

«УТВЕРЖДЕНО»

Советом Приморского краевого отделения
Всероссийской общественной организации
«Русское географическое общество» -
Общества изучения Амурского края

Протокол заседания от «01» марта 2017 г.
№ 1 (приложение № 8/7)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ
ПРИМОРСКОГО КРАЕВОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ
ОБЩЕСТВО» - ОБЩЕСТВО ИЗУЧЕНИЯ АМУРСКОГО КРАЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Всероссийской общественной организацией «Русское географическое общество» (ВОО «РГО»), Положением об отделениях ВОО «РГО».

1.2. Исполнительная дирекция Приморского краевого отделения ВОО «РГО» - Общества изучения Амурского края (далее – Общества) действует в целях обеспечения деятельности Общества и его органов.

1.3. Исполнительная дирекция Общества состоит из исполнительного директора, заведующего архивом, заведующего библиотекой, заведующего хозяйством, пресс-секретаря, редактора, референта, старшего архивиста, старшего библиотекаря, двух уборщиц, четырех вахтеров, дворника на 0,5 ставки.

1.3. Деятельность Исполнительной дирекции Общества направляется и контролируется Председателем Общества.

1.4. Работой Исполнительной дирекции Общества руководит Исполнительный директор Общества.

1.5. Исполнительный директор Общества назначается Председателем Общества на срок полномочий Председателя Общества и действует на основании трудового соглашения, заключенного с Обществом. Трудовое соглашение с Исполнительным директором Общества от имени Общества подписывается Председатель Общества.

1.6. Полномочия Исполнительного директора Общества прекращаются в связи с истечением срока трудового соглашения или досрочно прекращаются

Председателем Общества либо по инициативе самого Исполнительного директора.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ (ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ ОБЩЕСТВА

2.1. К компетенции Исполнительной дирекции Общества относятся:

2.1.1. Обеспечение организации и ведения текущей деятельности Общества.

2.1.2. Подготовка проектов внутренних актов Общества, обеспечение их согласования и (или) утверждения соответствующими органами Общества.

2.1.3. Подготовка предложений на рассмотрение Председателя или Совету Общества.

2.1.4. Ведение учета местных отделений Общества.

2.1.5. Ведение реестра членов Общества.

2.1.6. Ведение реестра секций Общества.

2.1.7. Обеспечение организации и сопровождения грантовых и иных проектов Общества, а также подготовка и проведение мероприятий Общества.

2.1.8. Осуществление организационной и технической работы по подготовке Собраний и Конференций Общества, заседаний Попечительского Совета, Совета Общества, а также заседаний и мероприятий, проводимых под руководством Председателя Общества.

2.1.9. Управление, в соответствии с решениями Председателя Общества или Совета, имуществом Общества, финансовыми и материальными ресурсами, принадлежащими Обществу.

2.1.10. Ведение популяризации (медиа-сопровождение) деятельности Общества с помощью медиа-ресурсов, имеющихся у Общества и привлекаемых по соглашениям о сотрудничестве, взаимодействии и партнерстве.

2.1.11. Обеспечение информационной открытости Общества и взаимодействия всех его органов и структурных подразделений.

2.1.12. Обеспечения архивно-библиотечной деятельности Общества.

2.1.13. Осуществление иных полномочий в целях обеспечения деятельности Общества и его органов в соответствии с Уставом РГО, настоящим Положением и внутренними актами Общества.

2.2. К компетенции Исполнительного директора Общества относятся:

2.2.1. Обеспечение исполнения решений Съезда РГО, Попечительского Совета и Медиа-совета РГО, Управляющего совета и Президента РГО, Собраний, Конференций и Попечительского совета и Совета Общества принятых в рамках их компетенции.

2.2.2. Обеспечение деятельности Председателя Общества.

2.2.3. Осуществление по поручению (решению) Совета или Председателя Общества действий от имени Общества без доверенности, подписание финансовых документов, совершение сделок, заключение гражданско-

правовых и трудовых договоров, выдача доверенностей, представление Общества в суде.

2.2.4. Распоряжение средствами и имуществом Общества в пределах своей компетенции.

2.2.5. Открытие и закрытие по поручению (решению) Совета или Председателя Общества счетов Общества в банковских учреждениях.

2.2.6. Обеспечение подготовки проектов внутренних актов Общества.

2.2.7. Принятие решений и издание приказов (распоряжений) по вопросам деятельности Общества, отнесенным к его компетенции, определенной в Уставе РГО, настоящем Положении и иных внутренних актах Общества, а также должностной инструкции и трудовом договоре.

2.2.8. Формирование Исполнительной дирекции Общества, утверждение штатного расписания, должностных инструкций работников.

2.2.9. Заверение копий протоколов заседаний органов Общества и документов, хранящихся в Обществе, а также выписок из них.

2.2.10. Рассмотрение корреспонденции, поступающей на имя Председателя Общества.

2.2.11. Осуществление иных полномочий в целях обеспечения деятельности Общества и его органов в соответствии с Уставом РГО и внутренними актами Общества.

2.3. Исполнительный директор Общества несет персональную ответственность за деятельность Исполнительной дирекции Общества, в том числе за подбор и расстановку кадров в Исполнительной дирекции Общества.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Общества.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Общества по предложению Председателя или Исполнительного директора Общества.

Председатель Приморского краевого
отделения Всероссийской общественной
организации «Русское географическое
общество» - Общества изучения
Амурского края



А.М. Бужков