УТВЕРЖДЕНО

Советом Санкт-Петербургского городского отделения

Всероссийской общественной организации

«Русское географическое общество»

Протокол заседания   
от 20 ноября 2023 г. №05

# ПОЛОЖЕНИЕ О ГИДРОЛОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОРОДСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**«РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Гидрологическая комиссия Санкт-Петербургского городского отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Комиссия), является тематическим отраслевым подразделением Санкт-Петербургского городского отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Отделение), образованным в целях организации, координации и научного обеспечения работы Общества, направленной на формирование и подготовку условий для изучения и популяризации гидрологии суши в научных и образовательных учреждениях, экспертизу проектов, программ и мероприятий Общества по этой тематике.
  2. Комиссия функционирует на постоянной основе, в соответствии с настоящим Положением, целями и задачами Отделения, Устава Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Общество).
  3. В состав Комиссии входят ведущие специалисты и эксперты в области гидрологии суши и других смежных научных дисциплин с обязательным представительством ведущих государственных, научнообразовательных и общественных организаций страны, представителей комиссий от региональных отделений Общества, связанных с изучением гидрологии суши и смежных наук.
  4. Комиссию возглавляет Председатель.
  5. Состав и руководящие органы Комиссии согласовываются Советом Отделения по представлению Комиссии.
  6. Секретарь Комиссии назначается Председателем Комиссии.
  7. Члены Комиссии работают на общественных началах, в соответствии с годовыми планами, проектами Отделения, грантами.

1. **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

* 1. Приоритетными направлениями деятельности Комиссии являются:
     1. определение и обоснование тематики образовательной деятельности в рамках грантовой деятельности Общества, экспертиза поступающих грантовых заявок и информационных (содержательных) отчётов об их выполнении;
     2. определение и обоснование тем молодежных просветительских и образовательных проектов в рамках проектной деятельности Общества, экспертиза заявок на проекты, контроль за их реализацией и экспертиза информационных (содержательных) отчётов об их выполнении;
     3. подготовка ежегодных отчётов о проделанной работе, включая деятельность отдельных членов Комиссии, и планов её деятельности на следующий календарный год;
     4. популяризация гидрометеорологических и экологических знаний среди молодежи и стимулирование исследовательской деятельности молодежи в области гидрометеорологии, экологии и устойчивого развития;
     5. участие в разработке системы профессиональной ориентации для школьников в сфере географии, гидрометеорологии и экологии;
     6. разработка организационных и содержательных механизмов, способствующих развитию молодёжного движения в рамках деятельности Общества и формированию молодежного актива Общества;
     7. стимулирование и организация активного участия детей и молодежи в природоохранной деятельности, формирование этики ответственного отношения к окружающей среде;
     8. участие в разработке образовательных программ и учебнометодических материалов, а также организации образовательных конкурсов в сфере географии, гидрометеорологии и экологии;
     9. участие в разработке информационных порталов в сфере географического образования;
     10. участие в развитии детских, молодежных клубов и иных организаций образовательно-просветительского направления в сфере географии, гидрометеорологии и охраны окружающей среды;
     11. развитие системы повышения профессиональной квалификации педагогических работников в области географического образования, а также поддержка профессионального и личностного роста молодых учителей географии;
     12. экспертиза и участие в общественном обсуждении школьных и вузовских учебных программ и учебных пособий в области географии, гидрометеорологии, экологии и устойчивого развития.
  2. Функции членов Комиссии Отделения:
     1. участвовать в заседаниях Комиссии, выступать на них с предложениями о конкретных планах дальнейшей работы и участвуя в подготовке отчётов;
     2. курировать или осуществлять работы по отдельным проектам или грантам и готовить отчёты об этой работе;
     3. выступать в качестве эксперта при оценке заявок на гранты и проекты Общества и информационных (содержательных) отчётов об их выполнении;
     4. комиссия осуществляет взаимодействие с Советом Отделения, другими комиссиями Отделения.

# 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

* 1. Заседания Комиссии проводятся под председательством Председателя Комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместителем Председателя Комиссии.
  2. Оповещение членов Комиссии о заседании и ознакомление с его повесткой осуществляет секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.
  3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
  4. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Член Комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
  5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом представленного письменного мнения отсутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению Председателя Комиссии.

* 1. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

Протокол оформляется секретарем Комиссии не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания направляется членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по указанию председательствующего на этом заседании.

* 1. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания, направляет материалы, рассматривает поступившие в Комиссию обращения и готовит проекты ответов на них, а также ведет, оформляет и рассылает протокол ее заседания.

# ОТЧЕТНОСТЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. Отделение имеет право получать любую информацию о деятельности Комиссии.
  2. Вся официальная переписка с ведомствами, организациями, учреждениями ведется Комиссией через секретаря Отделения.
  3. Информационная политика Комиссии должна быть согласована с информационной политикой Отделения. Основным информационным инструментом для членов Комиссии является официальный интернет-портал РГО. Допускается создание страницы Комиссии в одной или нескольких социальных сетях (действующих на законных основаниях на территории РФ).
  4. Комиссия не позднее 20 октября текущего года направляет в Отделение план деятельности работы комиссии на следующий календарный год по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.
  5. Комиссия не позднее 20 января года, следующего за отчетным, направляет в Отделение отчет о деятельности за истекший год по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.
  6. Комиссия планирует свою деятельность в соответствии с ежегодным мониторингом эффективности деятельности Отделения, направленным на повышение качества и объема реализуемых Отделением программ и проектов.
  7. Председатель Комиссии организует текущую деятельность Комиссии и несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии, своевременность и достоверность подаваемой в Отделение отчетной документации.

# СОЗДАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

* 1. Предложения о создании или прекращении деятельности Комиссии вносятся на рассмотрение Совета Отделения.
  2. Решение о создании или прекращении деятельности Комиссии принимается на Заседании Совета отделения и оформляется протоколом.
  3. Председатель Комиссии избирается сроком на 5 лет. Перевыборы председателя могут проводится досрочно по представлению Председателя Отделения, в случаях нарушения Устава Общества, настоящего Положения, неоднократного невыполнения указаний и требований Совета Отделения. Председатель регионального отделения имеет право временно отстранить председателя Комиссии и назначить временно исполняющим обязанности председателя Комиссии из числа членов Отделения.

# 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Отделения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, не противоречащие положениям Устава Общества, могут быть приняты Советом Отделения по предложению Председателя Отделения.