

**УТВЕРЖДЕНО**

Управляющим советом  
Всероссийской общественной организации  
«Русское географическое общество»  
Протокол заседания  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»  
ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИЮ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» по территориальной организации и планирования (далее по тексту – Комиссия) является тематическим отраслевым подразделением Общества, образованным в целях координации и научного обеспечения работы Общества в направлении мобилизации интеллектуального потенциала для решения актуальных проблем социально-экономического развития регионов России, обеспечения проведения экспертиз проектов, программ и мероприятий Общества, связанных с территориальной организацией и планированием в Российской Федерации.

1.2. Комиссия продолжает традиции созданного в 1983 году Совета по проблемам территориальной организации общества и региональному развитию при Ученом Совете Общества.

1.3. Комиссия функционирует на постоянной основе, в соответствии с уставными Целью и Задачами Общества.

1.4. В состав Комиссии входят ведущие специалисты и эксперты в области регионалистики и пространственного планирования, представители крупнейших региональных отделений Общества, связанные с решением проблем регионального развития.

1.5. Комиссию возглавляет Председатель (сопредседатели).

Состав и руководящие органы Комиссии утверждаются Управляющим советом Общества по представлению Президиума Ученого совета Общества.

1.6. Комиссия имеет в своем составе Бюро, избираемое членами Комиссии, которое осуществляет координацию деятельности Комиссии.

Комиссия образует секции по актуальным проблемам территориальной организации общества.

1.7. Члены Комиссии работают на общественных началах. Исполнительная дирекция Общества обеспечивает деятельность секретаря-референта Комиссии. Финансирование мероприятий и деятельности Комиссии (организация конференций, издательская и экспедиционная деятельность) осуществляется на основе годовых планов, грантов и проектов Общества.

## **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. распространение новейшей научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области теории и практики управления региональным развитием;

2.2. распространение знаний о территориальной организации общества, проблемах регионального развития и путях их решения посредством:

- научных и научно-популярных публикаций;
- проведения соответствующей массовой просветительской, в том числе лекционной, работы среди различных профессиональных, социальных и возрастных групп населения;

2.3. организация и проведение экспертиз по проблемам стратегического и территориального планирования, крупным инвестиционным проектам и акциям природопользования;

2.4. содействие развитию междисциплинарных, межрегиональных и международных научных связей в сфере регионалистики;

2.5. содействие развитию географического, общественно-географического образования в средней и высшей школе, в сфере дополнительного образования

и повышения квалификации;

2.6. содействие развитию регионоведения и краеведения;

2.7. инициирование и координация деятельности региональных отделений Общества в решении актуальных проблем регионального развития;

2.8. оказание региональным отделениям Общества информационной, методической, консультационной помощи и поддержки в указанной деятельности;

2.9. организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов и других научных мероприятий по проблемам территориальной организации общества и регионального развития, с привлечением представителей органов власти различных уровней управления и бизнеса;

2.10. организация и проведение независимых общественных и научных экспертиз и слушаний по различным вопросам в пределах профессиональной компетенции Комиссии;

2.11. содействие разработке и внедрению в педагогическую практику результатов научных исследований в области социально-экономической географии и смежных наук, перспективных образовательных программ.

### **3. ПРАВА КОМИССИИ**

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

3.1. запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Общества, а также научных, общественных и иных организаций информацию (в том числе материалы мониторинга) по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.2. заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях представителей Общества, научных, общественных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.3. привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей Общества, органов исполнительной власти, а также научных,

общественных и иных организаций;

3.4. вносить в установленном порядке в Управляющий совет Общества предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

4.1. Заседания Комиссии проводятся под председательством Председателя Комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению - сопредседателем Комиссии.

4.2. Оповещение членов Комиссии о заседании и ознакомление с его повесткой осуществляет секретарь-референт Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Член Комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом представленного письменного мнения отсутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению Председателя Комиссии.

4.6. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

Протокол оформляется секретарем-референтом Комиссии не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания и не позднее 5 рабочих дней со дня

проведения заседания направляется членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по указанию председательствующего на этом заседании.

4.7. Секретарь-референт Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания, направляет материалы, а также ведет, оформляет и рассылает протокол ее заседания.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Управляющим советом Общества.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, не противоречащие положениям Устава Общества, могут быть приняты Управляющим советом Общества по предложению Президента Общества, Ученого совета Общества, Совета Старейшин, Совета регионов или Исполнительной дирекции Общества.