

Свердловское областное отделение
Всероссийской общественной организации
«Русское географическое общество»

УТВЕРЖДАЮ:
председатель СОО ВОО «РГО»

С.А. Минюрова

«07» октября 2021 год



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
«ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ
СВЕРДЛОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»**

г. Екатеринбург
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший проект Свердловского областного отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Отделение).
- 1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
- 1.3. Финансовая поддержка – это целевые денежные средства, предоставляемые физическим лицам для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, реализации издательских, образовательных и (или) медиапроектов, направленных на достижение цели и решение задач Всероссийской общественной организацией «Русское географическое общество» (далее – Общество).
- 1.4. Соискатели финансовой поддержки (Исполнители) – это члены Отделения, принимающие активное участие в достижении цели и решении задач Общества, подавшие заявку на участие в Конкурсе Отделения (далее – заявка) в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.5. Соискатель финансовой поддержки (Исполнитель) – это член Отделения, являющийся физическим лицом, в отношении которого по итогам закрытого конкурса по отбору заявок (далее – Конкурс) принято решение о предоставлении финансовой поддержки на реализацию проекта.
- 1.6. Предоставление финансовой поддержки на реализацию проекта осуществляется по итогам проведения Конкурса.
- 1.7. Основными принципами проведения Конкурса являются:
 - 1.7.1. Открытость информации о Конкурсе.
 - 1.7.2. Равнодоступность в получении финансовой поддержки на реализацию проекта.
 - 1.7.3. Прозрачность процедуры рассмотрения заявок.
- 1.8. Финансирование проектов осуществляется сроком на 1 (один) год.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 2.1. Общая информация.
 - 2.1.1. Конкурсная комиссия состоит из членов Отделения.
 - 2.1.2. Форма проведения конкурса осуществляется путем подачи заявок в электронном виде в Отделение по электронной почте reg66@argo.ru.
 - 2.1.3. Соискатели финансовой поддержки – члены Отделения (физические лица).
 - 2.1.4. Срок реализации проекта – 1 (один) год месяцев.
 - 2.1.5. Размер финансовой поддержки: до 100 000 рублей.
- 2.2. Требования к участникам конкурса.
 - 2.2.1. Руководителем проекта может быть только член Отделения.
 - 2.2.2. В качестве руководителя член Отделения может подать не более одной заявки в рамках одной заявочной кампании.
- 2.3. Требования к проекту.
 - 2.3.1. В конкурсном отборе участвуют проекты, тема и содержание которых соответствует целям и задачам Общества.
 - 2.3.2. До подведения итогов конкурса проект не должен быть повторно подан на настоящий конкурс.
 - 2.3.3. Проект не может быть предоставлен на конкурс, если по своему содержанию он аналогичен ранее поддержанным, независимо от источника

- оформлению (приложение 1), проект не будет допущен к конкурсу.
- 2.4. Порядок подачи заявки для участия в конкурсе.
- 2.4.1. Заявка для участия в Конкурсе подается в электронном виде по электронной почте reg66@rgo.ru в период с 11 октября по 01 ноября 2021.
- 2.4.2. Для участия в Конкурсе допускаются заявки, предусматривающие реализацию проектов, направленных на достижение цели и решение задач Общества, и соответствующие условиям Конкурса.
- 2.4.3. Заявка должна содержать все заполненные формы в соответствии с макетом (приложение 2).
- 2.4.4. Электронный вариант заявки (скан-копия, содержащая все подписи) отправляется по электронной почте на адрес reg66@rgo.ru с пометкой «Конкурс на лучший проект СОО РГО» в формате pdf.
- 2.4.5. В случае несоответствия заявленной в проекте теме и содержания темам, направленных на достижение цели и решение задач Общества, проект будет отклонен на этапе формальной экспертизы заявки.
- 2.5. Правила предоставления финансовой поддержки.
- 2.5.1. Конкурсный отбор заявок осуществляется на основании экспертизы. Экспертами выступают члены Отделения.
- 2.5.2. Содержание заявки и результаты экспертизы являются конфиденциальными и не подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам.
- 2.5.3. Управление Отделения и эксперты не вступают в обсуждение результатов экспертизы с участниками конкурса и третьими лицами.
- 2.5.4. Все заявки, соответствующие формальным требованиям (заполнены все формы, имеются все необходимые подписи, члены коллектива заявлены только в одной заявке, руководитель не имеет данного статуса (руководитель) в других заявках, имеются электронный варианты, заявка представлена в установленные сроки) поступают на экспертизу.
- 2.5.5. Критерии оценки заявок
- актуальность проекта;
 - социальная значимость проекта;
 - новизна методических решений;
 - медийная привлекательность проекта;
 - качество проекта (детальная проработанность заявки, четкость изложения замысла, соответствие мероприятий целям и задачам, оптимальность механизмов реализации, ориентированность на практический и конкретный результат);
 - квалификация исполнителя (позитивный опыт реализации подобных проектов, квалификация руководителя и исполнителей, опыт популяризаторской деятельности, проведения публичных лекций, презентаций и др., наличие публикаций по тематике проекта у участников проекта, возрастной состав коллектива, наличие молодых участников, участие зарубежных ученых);
 - реалистичность и обоснованность представленной сметы проекта (обоснованность затрат с точки зрения объема и вида деятельности, достижения предполагаемых результатов);
 - наличие собственного финансового вклада заявителя или привлечение

- дополнительных источников финансирования;
- перспективы реализации проекта после окончания финансовой поддержки (предусмотрена ли возможность для дальнейшего использования результатов гранта без поддержки Отделения).
- 2.5.6. По итогам экспертизы конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и утверждает размер финансовой поддержки.
- 2.5.7. Результаты конкурсного отбора размещаются на странице Отделения не позднее 8 ноября текущего года, победителю конкурса направляется уведомление на указанный в заявке адрес электронной почты.
- 2.6. Правила реализации проекта и использования финансовой поддержки.
- 2.6.1. Победитель конкурса обязан не менее 3 раз опубликовать на сайте Отделения информационное сообщение (новость, анонс) о ходе реализации проекта.
- 2.6.2. Расходование средств допускается только на цели, связанные с реализацией проекта. За счет средств финансовой поддержки возможно осуществление следующих расходов:
 - фонд оплаты труда;
 - приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов, в том числе химических реактивов.
- 2.1.1. Оформление необходимых документов осуществляется руководителем проекта. Сопровождение, контроль и хранение документации обеспечивает Отделение.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. В случае, если по вине Соискателя финансовой поддержки договор не подписан в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия решения о предоставлении финансовой поддержки, Соискатель финансовой поддержки может быть по решению Совета Отделения исключен из числа получателей финансовой поддержки.
- 3.2. В случае нарушения Соискателем финансовой поддержки условий договора о предоставлении финансовой поддержки он может быть решением Совета Отделения исключен из числа потенциальных получателей финансовой поддержки.
- 3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения председателем Отделения.
- 3.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Председателем Отделения по предложению Совета Отделения или исполнительного директора Отделения.

Требования к оформлению заявки

Вся документация заявки предоставляется в электронном формате А4 на русском языке. Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2,5 см в pdf формате, шрифт № 14 Times New Roman, межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине страницы. Отступ выставляется автоматически на 1,25 см. Нумерация страниц – внизу, по центру. Номер на первой странице не ставится.

Рисунки, схемы, таблицы, относящиеся к представляемым документам, должны быть вставлены в текст соответствующего документа и размер от ½ до 1 страницы (таблицы, при необходимости, можно переносить на следующую (следующие) страницы).

Фото- и видеоматериалы представляются в электронном виде, отдельными файлами и сопровождаются списком с описанием представляемых материалов.

Фотоматериалы представляются в формате jpg (jpeg), разрешение 300 dpi, соотношение сторон 2126/1417 пикселей.

Видеоматериалы представляются в формате avi или mp4 (mpeg4), минимальное разрешение видеоролика – 480x360 для 4:3, 480x272 для 16:9, не ниже 240 (пикселей), ориентация кадра – горизонтальная.