

УТВЕРЖДЕНО
Советом Санкт-Петербургского
городского отделения
Всероссийской общественной организации
«Русское географическое общество»
Протокол заседания
от «___» _____ 2023 г. №___

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПАЛЕОЛИМНОЛОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОРОДСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Палеолимнологическая комиссия Санкт-Петербургского городского отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Комиссия), является тематическим отраслевым подразделением Санкт-Петербургского городского отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Отделение), образованным в целях организации, координации и научного обеспечения работы Общества, направленной на формирование и подготовку условий для изучения и популяризации палеолимнологических исследований в научных и образовательных учреждениях, экспертизу проектов, программ и мероприятий Общества по этой тематике.

1.2. Комиссия функционирует на постоянной основе, в соответствии с настоящим Положением, целями и задачами Отделения, Устава Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Общество).

1.3. В состав Комиссии входят ведущие специалисты и эксперты в области палеолимнологии и других смежных научных дисциплин с обязательным представительством ведущих государственных, научно-образовательных и общественных организаций страны, представителей комиссий от региональных отделений Общества, связанных с изучением палеолимнологии и смежных наук.

1.4. Комиссию возглавляет Председатель.

1.5. Состав и руководящие органы Комиссии согласовываются Советом Отделения по представлению Комиссии.

1.6. Секретарь Комиссии назначается Председателем Комиссии.

1.7. Члены Комиссии работают на общественных началах, в соответствии с годовыми планами, проектами Отделения, грантами.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Приоритетными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. определение и обоснование тематики образовательной деятельности в рамках грантовой деятельности Общества, экспертиза поступающих грантовых заявок и информационных (содержательных) отчётов об их выполнении;

2.1.2. определение и обоснование тем молодежных просветительских и образовательных проектов в рамках проектной деятельности Общества, экспертиза заявок на проекты, контроль за их реализацией и экспертиза информационных (содержательных) отчётов об их выполнении;

2.1.3. подготовка ежегодных отчётов о проделанной работе, включая деятельность отдельных членов Комиссии, и планов её деятельности на следующий календарный год;

2.1.4. популяризация географических, геологических и экологических знаний среди молодежи и стимулирование исследовательской деятельности молодежи в области палеолимнологии, четвертичной геологии, географии, экологии и устойчивого развития;

2.1.5. участие в разработке системы профессиональной ориентации для школьников в сфере географии, четвертичной геологии, палеолимнологии, и палеоэкологии;

2.1.6. разработка организационных и содержательных механизмов, способствующих развитию молодёжного движения в рамках деятельности Общества и формированию молодежного актива Общества;

2.1.7. стимулирование и организация активного участия детей и молодежи в природоохранной деятельности, формирование этики ответственного отношения к окружающей среде;

2.1.8. участие в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, а также организации образовательных конкурсов в сфере географии, четвертичной геологии, палеолимнологии и экологии;

2.1.9. участие в разработке информационных порталов в сфере географического образования;

2.1.10. участие в развитии детских, молодежных клубов и иных организаций образовательно-просветительского направления в сфере географии, четвертичной геологии, палеолимнологии и охраны окружающей среды;

2.1.11. развитие системы повышения профессиональной квалификации педагогических работников в области географического образования, а также поддержка профессионального и личностного роста молодых учителей географии;

2.1.12. экспертиза и участие в общественном обсуждении школьных и вузовских учебных программ и учебных пособий в области географии, четвертичной геологии, палеолимнологии, экологии и устойчивого развития.

2.2. Функции членов Комиссии Отделения:

2.2.1. участвовать в заседаниях Комиссии, выступать на них с предложениями о конкретных планах дальнейшей работы и участвуя в подготовке отчётов;

2.2.2. курировать или осуществлять работы по отдельным проектам или грантам и готовить отчёты об этой работе;

2.2.3. выступать в качестве эксперта при оценке заявок на гранты и проекты Общества и информационных (содержательных) отчётов об их выполнении;

2.2.4. комиссия осуществляет взаимодействие с Советом Отделения, другими комиссиями Отделения.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся под председательством Председателя Комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместителем Председателя Комиссии.

3.2. Оповещение членов Комиссии о заседании и ознакомление с его повесткой осуществляется секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.4. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Член Комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом представленного письменного мнения отсутствующих членов Комиссии. В случае равенства

голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению Председателя Комиссии.

3.6. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

Протокол оформляется секретарем Комиссии не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания направляется членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по указанию председательствующего на этом заседании.

3.7. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания, направляет материалы, рассматривает поступившие в Комиссию обращения и готовит проекты ответов на них, а также ведет, оформляет и рассыпает протокол ее заседания.

4. ОТЧЕТНОСТЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отделение имеет право получать любую информацию о деятельности Комиссии.

4.2. Вся официальная переписка с ведомствами, организациями, учреждениями ведется Комиссией через секретаря Отделения.

4.3. Информационная политика Комиссии должна быть согласована с информационной политикой Отделения. Основным информационным инструментом для членов Комиссии является официальный интернет-портал РГО. Допускается создание страницы Комиссии в одной или нескольких социальных сетях (действующих на законных основаниях на территории РФ).

4.4. Комиссия не позднее 20 октября текущего года направляет в Отделение план деятельности работы комиссии на следующий календарный год по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.5. Комиссия не позднее 20 января года, следующего за отчетным, направляет в Отделение отчет о деятельности за истекший год по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

4.6. Комиссия планирует свою деятельность в соответствии с ежегодным мониторингом эффективности деятельности Отделения, направленным на повышение качества и объема реализуемых Отделением программ и проектов.

4.7. Председатель Комиссии организует текущую деятельность Комиссии и несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии, своевременность и достоверность подаваемой в Отделение отчетной документации.

5. СОЗДАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Предложения о создании или прекращении деятельности Комиссии вносятся на рассмотрение Совета Отделения.

5.2. Решение о создании или прекращении деятельности Комиссии принимается на Заседании Совета отделения и оформляется протоколом.

5.3. Председатель Комиссии избирается сроком на 5 лет. Перевыборы председателя могут проводится досрочно по представлению Председателя Отделения, в случаях нарушения Устава Общества, настоящего Положения, неоднократного невыполнения указаний и требований Совета Отделения. Председатель регионального отделения имеет право временно отстранить председателя Комиссии и назначить временно исполняющим обязанности председателя Комиссии из числа членов Отделения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Отделения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, не противоречащие положениям Устава Общества, могут быть приняты Советом Отделения по предложению Председателя Отделения.