УТВЕРЖДЕНО

Советом Санкт-Петербургского городского отделения

Всероссийской общественной организации

«Русское географическое общество»

Протокол заседания
от 20 ноября 2023 года №05

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛЯРНОЙ КОМИССИИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОРОДСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**«РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»**

#  1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Полярная Комиссия Санкт-Петербургского городского отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Комиссия), является тематическим отраслевым подразделением Санкт-Петербургского городского отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Отделение), образованным в целях распространения информации о научных исследованиях и экспедициях в Арктике и Антарктике, организации встреч и выступлений ведущих специалистов по полярной тематике, полярных путешественников, презентации книг и фильмов, осуществления экспертизы проектов, программ и мероприятий Общества по этой тематике.
	2. Комиссия функционирует на постоянной основе, в соответствии с настоящим Положением, целями и задачами Отделения, Устава Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Общество).
	3. В состав Комиссии входят ведущие специалисты и эксперты в области полярных исследований и других смежных научных дисциплин, представители ведущих государственных, научных, образовательных и общественных учреждений Санкт Петербурга. В заседаниях комиссии при необходимости могут принимать участие представители комиссий от региональных отделений Общества, связанных с изучением полярной географии и смежных наук.
	4. Комиссию возглавляет Председатель.
	5. Состав и руководящие органы Комиссии согласовываются Советом Отделения по представлению Комиссии.
	6. Секретарь Комиссии назначается Председателем Комиссии.
	7. Члены Комиссии работают на общественных началах, в соответствии с годовыми планами, проектами Отделения, грантами.

1. **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

* 1. Приоритетными направлениями деятельности Комиссии являются:
		1. определение и обоснование тематики образовательной деятельности по своему профилю, экспертиза поступающих грантовых заявок и информационных (содержательных) отчётов об их выполнении;

2.1.2. популяризация географических и экологических знаний среди широкой части населения включая молодежь и школьников;

2.1.3. участие в организации образовательных конкурсов в сфере полярной географии и экологии;

2.1.4. участие в разработке информационных порталов в сфере географического образования;

2.1.5. участие в развитии детских, молодежных клубов и иных организаций образовательно-просветительского направления в сфере полярной географии и охраны окружающей среды;

2.1.6. экспертиза и участие в общественном обсуждении школьных и вузовских учебных программ и учебных пособий в области полярной географии, экологии и устойчивого развития.

2.1.7. подготовка ежегодных отчётов о проделанной работе, и планов её деятельности на следующий календарный год;

* 1. Функции членов Комиссии Отделения:
		1. участвовать в заседаниях Комиссии, выступать на них с предложениями о конкретных планах дальнейшей работы; участвовать в подготовке отчётов;
		2. выступать в качестве эксперта при оценке заявок на гранты и проекты Общества по тематике работы Комиссии, а также отчётов об их выполнении;
		3. Комиссия осуществляет взаимодействие с Советом Отделения, другими комиссиями Отделения.

#  3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

* 1. Заседания Комиссии проводятся на регулярной основе под председательством Председателя Комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместителем Председателя Комиссии.
	2. Оповещение членов Комиссии о заседании и ознакомление с его повесткой осуществляет секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.
	3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению Председателя Комиссии.

* 1. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

Протокол оформляется секретарем Комиссии не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания направляется членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по указанию председательствующего на этом заседании.

* 1. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания, направляет материалы, рассматривает поступившие в Комиссию обращения и готовит проекты ответов на них, а также ведет, оформляет и рассылает протокол ее заседания.

# ОТЧЕТНОСТЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. Отделение имеет право получать любую информацию о деятельности Комиссии.
	2. Вся официальная переписка с ведомствами, организациями, учреждениями ведется Комиссией через секретаря Отделения.
	3. Информационная политика Комиссии должна быть согласована с информационной политикой Отделения. Основным информационным инструментом для членов Комиссии является официальный интернет-портал РГО. Допускается создание страницы Комиссии в одной или нескольких социальных сетях (действующих на законных основаниях на территории РФ).
	4. Комиссия не позднее 20 октября текущего года направляет в Отделение план деятельности работы комиссии на следующий календарный год по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.
	5. Комиссия не позднее 20 января года, следующего за отчетным, направляет в Отделение отчет о деятельности за истекший год по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.
	6. Комиссия планирует свою деятельность в соответствии с ежегодным мониторингом эффективности деятельности Отделения, направленным на повышение качества и объема реализуемых Отделением программ и проектов.
	7. Председатель Комиссии организует текущую деятельность Комиссии и несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии, своевременность и достоверность подаваемой в Отделение отчетной документации.

# СОЗДАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

* 1. Предложения о создании или прекращении деятельности Комиссии вносятся на рассмотрение Совета Отделения.
	2. Решение о создании или прекращении деятельности Комиссии принимается на Заседании Совета отделения и оформляется протоколом.
	3. Председатель Комиссии избирается сроком на 5 лет. Перевыборы председателя могут проводится досрочно по представлению Председателя Отделения, в случаях нарушения Устава Общества, настоящего Положения, неоднократного невыполнения указаний и требований Совета Отделения. Председатель регионального отделения имеет право временно отстранить председателя Комиссии и назначить временно исполняющим обязанности председателя Комиссии из числа членов Отделения.

# 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Отделения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, не противоречащие положениям Устава Общества, могут быть приняты Советом Отделения по предложению Председателя Отделения.