

УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом
Всероссийской общественной организации
«Русское географическое общество»
Протокол заседания
от «31» июля 2015 г. № 5
(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Всероссийской общественной организацией «Русское географическое общество» (далее – Общество).

1.2. Исполнительная дирекция Общества действует в целях обеспечения деятельности Общества и его органов.

1.3. Деятельность Исполнительной дирекции Общества направляется и контролируется Президентом Общества.

1.4. Работой Исполнительной дирекции Общества руководит Исполнительный директор Общества.

1.5. Исполнительный директор Общества назначается Президентом Общества на срок полномочий Президента Общества и действует на основании контракта, заключенного с Обществом. Контракт с Исполнительным директором Общества от имени Общества подписывается Президентом Общества.

1.6. Полномочия Исполнительного директора Общества прекращаются в связи с истечением срока контракта или досрочно прекращаются Президентом Общества.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ (ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ ОБЩЕСТВА**

2.1. К компетенции Исполнительной дирекции Общества относятся:

2.1.1. Обеспечение организации и ведения текущей деятельности Общества.

2.1.2. Подготовка проектов внутренних актов Общества, обеспечение их согласования и (или) утверждения соответствующими органами Общества.

2.1.3. Подготовка по вопросам своей компетенции предложений на рассмотрение Президенту или Управляющему совету Общества.

2.1.4. Ведение учета региональных и местных отделений Общества.

2.1.5. Ведение реестра членов Общества.

2.1.6. Обеспечение организации и сопровождения грантовых и иных проектов Общества, а также подготовка и проведение мероприятий Общества.

2.1.7. Осуществление организационной и технической работы по подготовке Съездов Общества, заседаний Попечительского Совета, Медиа-совета и Управляющего совета Общества, а также заседаний и мероприятий, проводимых под руководством Президента Общества.

2.1.8. Управление имуществом Общества, финансовыми и материальными ресурсами, принадлежащими Обществу.

2.1.9. Ведение популяризации (медиа-сопровождение) деятельности Общества с помощью медиа-ресурсов, имеющихся у Общества и привлекаемых по соглашениям о сотрудничестве, взаимодействии и партнерстве.

2.1.10. Обеспечение информационной открытости Общества и взаимодействия всех его органов и структурных подразделений.

2.1.11. Осуществление управления сайтом Общества.

2.1.12. Осуществление иных полномочий в целях обеспечения деятельности Общества и его органов в соответствии с Уставом Общества, настоящим Положением и внутренними актами Общества.

2.2. К компетенции Исполнительного директора Общества относятся:

2.2.1. Обеспечение исполнения решений Съезда Общества, Попечительского Совета, Медиа-совета, Управляющего совета и Президента Общества, принятых в рамках их компетенции.

2.2.2. Обеспечение деятельности Президента Общества.

2.2.3. Осуществление действий от имени Общества без доверенности, подписание финансовых документов, совершение сделок, заключение гражданско-правовых и трудовых договоров, выдача доверенностей, представление Общества в суде.

2.2.4. Распоряжение средствами и имуществом Общества в пределах своей компетенции.

2.2.5. Открытие и закрытие счетов Общества в банковских учреждениях.

2.2.6. Обеспечение подготовки проектов внутренних актов Общества.

2.2.7. Принятие решений и издание приказов (распоряжений) по вопросам деятельности Общества, отнесенным к его компетенции, определенной в Уставе Общества, настоящем Положении и иных внутренних актах Общества, а также должностной инструкции и контракте.

2.2.8. Формирование Исполнительной дирекции Общества, утверждение штатного расписания, должностных инструкций работников.

2.2.9. Заверение копий протоколов заседаний органов Общества и документов, хранящихся в Обществе, а также выписок из них.

2.2.10. Рассмотрение корреспонденции, поступающей на имя Президента Общества (по вопросам, не требующим принятия решения Президентом Общества, направление корреспонденции на рассмотрение Первым Вице-президентам и Вице-президентам Общества в соответствии с распределенными Президентом Общества между ними обязанностями и установленной им компетенцией).

2.2.11. Осуществление иных полномочий в целях обеспечения деятельности Общества и его органов в соответствии с настоящим Уставом и внутренними актами Общества.

2.3. Исполнительный директор Общества несет персональную ответственность за деятельность Исполнительной дирекции Общества, в том числе за подбор и расстановку кадров в Исполнительной дирекции Общества.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Управляющим советом Общества.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом Общества по предложению Президента или Исполнительной дирекции Общества.