

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДДЕРЖКИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ АКЦИИ РУССКОГО ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА «НОЧЬ ГЕОГРАФИИ»

## Общие сведения

Акция «Ночь географии» (далее – Акция) пройдет со 2 по 4 июня 2023 года. Сбор и распространение сведений о событиях, проводимых в рамках Акции, обеспечивается путем заполнения формы регистрации мероприятий на сайте Акции <https://night-geo.rgo.ru/>.

Информация о мероприятиях Акции размещается на сайте «Ночи географии» <https://night-geo.rgo.ru/>, а также на официальном сайте Русского географического общества (далее – РГО, Общество) <https://www.rgo.ru/ru> и в социальных сетях Общества.

Для идентификации мероприятий в социальных сетях необходимо использовать хештег **#НочьГеографии2023**.

Перед заполнением формы регистрации мероприятий, которые Вы планируете провести в рамках Акции, необходимо пройти регистрацию организатора площадки <https://night-geo.rgo.ru/user/register> и получить доступ в Личный кабинет.

## Размещение информации в Личном кабинете организатора мероприятий на сайте Акции

1. После подтверждения регистрации в качестве организатора на сайте Акции <https://night-geo.rgo.ru/user/register> будет открыт доступ в Личный кабинет организатора, где Вы сможете добавить мероприятие «Ночи географии».

2. Внимательно заполняйте все поля формы регистрации мероприятий Акции.

Важно! Каждое мероприятие от одного организатора должно быть зарегистрировано отдельно. Событие может быть добавлено на сайт не позднее 25 мая 2023 года.

## Порядок регистрации (добавления в Личный кабинет) мероприятий

а) если Ваше мероприятие единичное и проходит в одном месте в один из дней проведения Акции, Вы заполняете форму регистрации только **один раз**;

б) если Ваше мероприятие проходит в один день, одновременно или в разное время на разных площадках (разные места проведения), Вы заполняете регистрационную форму **на каждый адрес проведения** события;

в) если Вы проводите одно мероприятие несколько раз в разные дни, на протяжении всей Акции со 2 по 4 июня, Вы заполняете форму регистрации **на каждый день проведения** мероприятия – столько раз, сколько дней мероприятие будет проходить;

г) если Вы проводите на одной площадке в один день разные мероприятия (например: выставка и лекция, викторина и экскурсия), Вы заполняете форму регистрации **для каждого типа мероприятия**;

д) если Ваше мероприятие проходит на разных площадках в разные дни, форма регистрации должна быть заполнена **для каждого мероприятия отдельно**.

Все добавленные Вами мероприятия сохраняются в Личном кабинете.

## **Инструкция по регистрации площадки проведения мероприятия на сайте Акции**

В форме регистрации представлены поля для внесения полной информации о предстоящем мероприятии, которое Вы планируете провести в рамках Акции. По внесенным Вами данным будет сформирована «Визитная карточка мероприятия», которая станет доступна всем посетителям Акции на интерактивной карте мероприятий «Ночи географии», размещенной на сайте [night-geo.rgo.ru](http://night-geo.rgo.ru).

Заполняя данные по предстоящему событию, обратите внимание на следующие графы:

### ***Название мероприятия.***

Укажите индивидуальное название Вашего мероприятия. Рекомендуется формулировать его лаконично.

### ***Описание.***

В этой графе необходимо добавить небольшой интересный текст (до 800 символов) о событии, которое Вы планируете провести в «Ночь географии». Рекомендуется сделать текст уникальным. В описании необходимо выразить суть мероприятия, а также то, чем оно интересно аудитории. Предоставьте краткую информацию: для кого оно предназначено, что интересного ждет гостей мероприятия, что нового они смогут узнать и т.д. Здесь не нужно дублировать данные, которые Вы уже внесли при заполнении формы регистрации (тип мероприятия, формат и форму, дату и время проведения).

Если участие в Вашем мероприятии возможно только для ограниченного количества участников, по приглашительным билетам или требует регистрации, укажите здесь возможности для регистрации (телефон, контактное лицо). **Обратите внимание:** регистрация участников мероприятия проходит на местах, непосредственно у организатора, на площадках проведения.

### ***Почетные гости площадки.***

Если мероприятие проводится в форматах, предполагающих участие почетного гостя (известной персоны) и его взаимодействие с гостями мероприятия – например, авторские лекции и экскурсии, творческие встречи и т.п., – укажите ФИО приглашенной знаменитости, сферу деятельности, в которой он(а) получил(а) признание, и основные достижения, а также представляемую организацию и должность.

По итогам проведения Акции организатор площадки по своему желанию и при наличии согласия со стороны почетного гостя размещает в личном кабинете фото- и видеоматериалы с его участием в мероприятии.

#### ***Теги.***

Эту графу требуется заполнить ключевыми словами, описывающими анонс. С помощью этого инструмента можно обозначить тематические, жанровые и целевые особенности события и внести их в описание мероприятия. Обязательно добавьте тег *#НочьГеографии2023*.

#### ***Фотография для «Визитной карточки мероприятия».***

Сюда необходимо поместить фото, отражающее суть события. Если событие проводится впервые, и у вас нет фотографий, которые могли бы проиллюстрировать его, допустимо использовать картинку соответствующей тематики, фотографии с аналогичных мероприятий или снимок места, где будет проходить мероприятие, фото здания или внутреннего интерьера. Нельзя использовать коллаж, картинку с надписями или копирайтом. Недопустимо использовать изображения с алкоголем, сигаретами, наркотическими веществами, оружием.

Основное требование – картинка должна быть горизонтальной, качественной, без букв и обрезанных элементов, размером не менее 600 на 400 пикселей.

**Внимание!** При выборе изображения важно не нарушить авторские права, поэтому, прежде чем загружать фотографию, обязательно ознакомьтесь с Лицензионным соглашением в Положении о проведении Акции.

#### ***Страница мероприятия на сайте организатора.***

Если Вы освещаете проводимые мероприятия Акции на сайте Вашей организации, пожалуйста, укажите это в специальной графе формы регистрации.

**Сохранение события** на странице Акции происходит сразу после нажатия кнопки «Сохранить и отправить на проверку». Заполненная заявка на проведение мероприятия в рамках Акции попадает на проверку модераторам. Срок прохождения модерации – от 1 до 3 рабочих дней.

*Для решения любых вопросов, связанных с регистрацией организатора, площадки проведения и заполнения формы заявки на проведение мероприятия, Вы можете обратиться по тел.: 8 800 700 1845 (с 09:00 до 19:00 по московскому времени).*

Перед тем как зарегистрировать мероприятие, проверьте, что все данные внесены корректно. После подтверждения на основании представленной Вами информации будет создана визитная карточка Вашего мероприятия, которая станет активной на карте Акции. Если Вы хотите добавить еще одно мероприятие, Вам необходимо зайти в личный кабинет, созданный при регистрации, и добавить еще одно мероприятие.

Перед началом проведения Акции организатор может скачать в личном кабинете *Свидетельство участника*, заполнить его и вручить документ всем присутствующим на мероприятии участникам.

*По окончании Акции* организатору мероприятия будет предоставлена возможность скачать в Личном кабинете Благодарственное письмо об участии в «Ночи географии».