

**УТВЕРЖДЕНО**  
Управляющим советом  
Всероссийской общественной организации  
«Русское географическое общество»  
Протокол заседания  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЪЕЗДА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Общество) и определяет порядок созыва, подготовки и проведения очередных и внеочередных Съездов Общества.

1.2. Съезд Общества является высшим руководящим органом Общества. Съезд Общества вправе рассмотреть любой вопрос, который включен в повестку дня, с соблюдением необходимых процедур, предусмотренных Уставом Общества и настоящим Положением.

Компетенция Съезда Общества определяется Уставом Общества и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Делегатами Съезда Общества являются члены Общества, избранные региональными отделениями Общества, в соответствии с определенными Управляющим советом Общества нормами представительства, а также члены Управляющего совета, Ученого совета, Совета Старейшин и Совета регионов Общества, избранным согласно установленным Уставом Общества нормам.

1.4. Съезд Общества считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины делегатов.

1.5. Члены Ученого совета, Совета Старейшин и Совета регионов, не избранные делегатами на Съезд Общества, по приглашению Оргкомитета Съезда Общества могут участвовать в его работе с правом совещательного голоса. На Съезд Общества могут быть также приглашены без права голоса иные члены Общества, представители законодательной, исполнительной и судебной власти, представители средств массовой информации, правозащитных и иных организаций.

1.6. Решения Съезда по вопросам, указанным в п.п. 1.1.-1.4. и 1.8. ст.18 Устава Общества, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на Съезде делегатов. По другим вопросам, внесенным в повестку дня Съезда Общества, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов Съезда Общества (50% голосов плюс 1 голос). Во время работы Съезда Общества ведется протокол.

## **2. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОЧЕРЕДНОГО СЪЕЗДА ОБЩЕСТВА**

2.1. Очередной Съезд Общества созывается по решению Управляющего совета Общества один раз в 5 лет.

2.2. Состав Оргкомитета Съезда Общества, дата проведения, нормы представительства, проект повестки дня Очередного съезда Общества определяются на заседании Управляющего совета Общества не позднее, чем за

---

2.3. После принятия Управляющим советом Общества решения о проведении Съезда Общества, региональные отделения и органы управления Обществом, Оргкомитет Съезда Общества, а также Председатель Попечительского Совета Общества вправе представить свои предложения в повестку дня, а также кандидатуры для избрания в состав органов Общества.

2.4. Предложения о внесении дополнительных вопросов в проект повестки дня Съезда Общества вносятся в письменной форме в Оргкомитет Съезда Общества в срок не позднее, чем за два месяца до даты проведения Съезда Общества. Данные предложения должны содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса с указанием мотивов его постановки, проект решения по каждому предлагаемому вопросу. Предложения, вносимые региональными

отделениями Общества и органами управления Обществом, подписываются их Председателями.

2.5. Предложения о внесении дополнительных вопросов в повестку дня Съезда Общества могут быть внесены путем:

— направления почтовой связью по адресу (месту нахождения) Оргкомитета Съезда Общества;

— вручения под роспись лицу, уполномоченному Оргкомитетом Съезда Общества принимать письменную корреспонденцию, адресованную Обществу;

— направления электронной почтой в адрес Оргкомитета Съезда Общества.

2.6. Если предложение в повестку дня Съезда Общества направлено почтовой связью, датой внесения такого предложения является дата получения почтового отправления, а если предложение в повестку дня Съезда Общества вручено под роспись - дата вручения. Если предложение в повестку дня Съезда Общества направлено электронной почтой, датой внесения такого предложения является дата отправления электронного документа по электронному адресу Общества.

2.7. Оргкомитет Съезда Общества обязан рассмотреть поступившие дополнительные вопросы в повестку дня Съезда Общества и принять за 45 дней до Съезда Общества решение о включении их в повестку дня Съезда Общества или об отказе во включении в указанный проект повестки дня Съезда Общества и сообщить об этом заявителям в течение семи дней после принятия решения.

2.8. Оргкомитет Съезда Общества отказывает во включении в повестку дня Съезда Общества дополнительных вопросов в случаях, если:

— предложение не соответствует требованиям Федерального закона «Об общественных объединениях» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Общества;

— не соблюдены сроки, установленные п. 2.4 настоящего Положения;

— ни один из дополнительных вопросов, предложенных для внесения в повестку дня Съезда Общества, не соответствует уставным Цели и Задачам Общества.

2.9. От имени Общества мотивированное решение заявителю о включении предложенных вопросов в проект повестки дня Съезда или об отказе во включении направляет Оргкомитет Съезда Общества.

2.10. При выдвижении кандидатов на должность Президента Общества, кандидатов в Ученый совет и Ревизионную комиссию Общества, в предложении должно быть указано фамилия, имя, отчество кандидата и сведения о кандидате. К предложению о выдвижении кандидатов должно прилагаться письменное согласие выдвигаемого кандидата.

2.11. Оргкомитет Съезда Общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов и проектов решений, предложенных и принятых для включения в проект повестки дня Съезда Общества.

2.12. Повестка дня одобряется Управляющим советом Общества и утверждается Съездом Общества.

### **3. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО СЪЕЗДА ОБЩЕСТВА**

3.1. Внеочередные Съезды Общества созываются по инициативе Управляющего совета Общества, Президента Общества или по требованию не менее одной трети региональных отделений Общества.

3.2. Делегатами на Внеочередной съезд Общества являются члены Общества, избранные региональными отделениями Общества делегатами по определенным Управляющим советом Общества нормам представительства, а также члены органов управления Обществом, согласно установленным Уставом Общества квотам.

3.3. Внеочередной съезд Общества, созванный по инициативе Управляющего совета Общества, Президента Общества или по требованию не менее одной трети региональных отделений Общества должен быть проведен в течение 3-х месяцев с момента представления требования о проведении Внеочередного съезда Общества.

3.4. Требование о проведении Внеочередного съезда Общества вносится в Управляющий совет Общества Президентом Общества или председателями региональных отделений Общества в письменной форме с указанием обстоятельств, являющихся основанием для созыва Внеочередного съезда Общества.

3.5. В требовании о проведении Внеочередного съезда Общества должны быть сформулированы вопросы к проекту повестки дня, и содержаться проекты решений по каждому из этих вопросов. Управляющий совет Общества не

вправе вносить изменения в формулировки вопросов проекта повестки дня и формулировки проектов решений по таким вопросам.

3.6. Дата внесения требования о созыве Внеочередного съезда Общества определяется в порядке, предусмотренном п. 2.6 настоящего Положения.

3.7. Решение о проведении Внеочередного съезда Общества должно быть принято Управляющим советом Общества в течение тридцати дней с момента предъявления требования о созыве Внеочередного съезда Общества.

3.8. Управляющий совет Общества, в лице его Председателя, отказывает в созыве Внеочередной съезда в следующих случаях:

— если заявитель не уполномочен выдвигать требование о созыве Внеочередного съезда Общества;

— требование не соответствует Федеральному закону «Об общественных объединениях» и иным нормативными правовыми актам Российской Федерации, Уставу Общества;

— ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня Съезда, не соответствует уставным Цели и Задачам Общества.

Мотивированное решение об отказе в созыве Внеочередного съезда Общества направляется заявителю, внесшему требование, не позднее семи дней с даты его принятия.

3.9. Повестка дня Внеочередного съезда Общества одобряется Управляющим Общества и утверждается Внеочередным съездом Общества.

3.10. В случае, если в течение определенного п.3.7. настоящего Положения срока не принято решение о созыве Внеочередного съезда Общества или принято немотивированное решение об отказе в его созыве, Внеочередной съезд Общества может быть созван органами, требующими его созыва. При этом органы, созывающие Внеочередной съезд Общества, обладают предусмотренными Уставом Общества полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Внеочередного съезда Общества.

В этом случае расходы на подготовку и проведение Внеочередного съезда Общества могут быть возмещены по решению Внеочередного съезда Общества за счет средств Общества.

## 4. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ СЪЕЗДА ОБЩЕСТВА

4.1. Подготовка к проведению Съезда Общества, в том числе внеочередного, осуществляется Оргкомитетом Съезда Общества в порядке и в сроки, установленные Уставом Общества, а также настоящим Положением.

4.2. После принятия решения Управляющим советом Общества о проведении Съезда Общества в региональные отделения Общества в пятидневный срок направляются постановления, содержащие:

- состав Оргкомитета Съезда Общества и адрес его местонахождения;
- дату проведения Съезда Общества;
- вопросы, включенные в проект повестки дня Съезда Общества;
- нормы представительства;
- срок проведения Собраний региональных отделений Общества по вопросу избрания делегатов на Съезд Общества.

4.3. Приглашение на Съезд Общества вручается лично или направляется письмом делегатам и иным лицам после формирования списка делегатов и приглашенных лиц и не позднее тридцати дней до даты проведения Съезда Общества.

4.4. Приглашение на Съезд Общества должно содержать:

- дату, время и адрес, по которому будет проводиться Съезд Общества;
- время начала регистрации лиц, участвующих в Съезде Общества;
- вопросы, включенные в повестку дня Съезда Общества.

4.5. При голосовании по вопросу об избрании Президента Общества, членов Ученого совета и Ревизионной комиссии Общества бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидате (кандидатах) с указанием его фамилии, имени, отчества и занимаемой должности по основному месту работы. Форма бюллетеня утверждается на заседании Управляющего совета Общества.

4.6. Мандат, удостоверяющий право голосования, должен содержать:

- полное наименование Общества;
- дату проведения Съезда Общества;
- фамилию, имя и отчество делегата;
- сведения о том, какое региональное отделение Общества или какой орган Общества представляет делегат.

Мандат заверяется подписью председателя Мандатной комиссии и печатью Общества.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЪЕЗДА ОБЩЕСТВА**

5.1. Для определения правомочности Съезда Общества перед его началом проводится регистрация делегатов.

5.2. Регистрация делегатов Съезда Общества должна осуществляться по адресу проведения Съезда Общества.

5.3. Регистрация проводится рабочей группой, сформированной Оргкомитетом Съезда Общества, на основании списка делегатов Съезда Общества.

5.4. Делегат Съезда Общества предъявляет лицу, осуществляющему регистрацию, членский билет или документ, удостоверяющий личность.

5.5. При регистрации делегата Съезда Общества ему выдается комплект рабочих материалов и вручается временное удостоверение делегата Съезда Общества. Каждый делегат должен иметь временное удостоверение постоянно при себе и предъявлять его при каждом голосовании до получения мандата.

5.6. В случае если ко времени начала Съезда Общества нет кворума, открытие Съезда Общества может быть отложено, но не более чем на 2 часа.

5.7. Съезд Общества открывает Президент Общества, который объявляет о прибытии на Съезд Общества избранных делегатов и при наличии кворума (более половины избранных делегатов) проводит голосование об открытии Съезда Общества.

Съезд Общества объявляется открытым, если за это предложение проголосовало большинство - 50 % плюс один присутствующий делегат;

5.8. После объявления об открытии Съезда Общества:

5.8.1. избираются рабочие органы: Президиум, Секретариат, Мандатная, Счетная, Редакционная комиссии. Количественный состав рабочих органов определяется Съездом Общества;

5.8.2. утверждается Регламент Съезда Общества.

5.9. Президиум организует ведение Съезда Общества, оказывает содействие председательствующему по ходу ведения Съезда Общества, координирует работу Секретариата, Мандатной, Редакционной и Счетной комиссий;

5.9.1. Президиум из своего состава избирает председательствующего (при необходимости – председательствующих), ведущего заседание;

5.9.2. Председательствующий на Съезде Общества:

- руководит заседанием в соответствии с настоящим Положением;
- ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня;
- предоставляет возможность для выступлений делегатам Съезда Общества;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Съезда Общества и его рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие в адрес Президиума, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- председательствующий не вправе комментировать выступающих и давать оценку их выступлениям;
- председательствующий вправе пресекать любые действия, нарушающие порядок проведения Съезда Общества, в том числе делать замечания выступающему, при уклонении от обсуждаемого вопроса;
- объявляет о начале и окончании голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Съезд Общества;
- утверждает протокол Съезда Общества.

5.10. Секретариат избирается из числа делегатов Съезда Общества. Из своего состава Секретариат назначает руководителя Секретариата, который подписывает протокол Съезда Общества;

5.10.1. Секретариат Съезда Общества:

- принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Съезда Общества.

Для ведения протокола Секретариат вправе привлекать специалистов для стенографирования, звукозаписи в ходе проведения Съезда Общества.

5.11. Для проверки полномочий делегатов Съезда Общества избирается Мандатная комиссия.

Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Съезда Общества;



5.11.1. Мандатная комиссия избирает из числа своего состава председателя комиссии. Решения Мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Немедленно после избрания Мандатной комиссии к ней переходят все полномочия по проверке полномочий делегатов Съезда Общества;

5.11.2. Мандатная комиссия проверяет достоверность списков регистрации делегатов Съезда Общества, в соответствии с решениями Собраний региональных отделений Общества об избрании делегатов;

5.11.3. По результатам проверки полномочий Мандатная комиссия составляет протокол.

В протоколе Мандатной комиссии должно быть указано:

- число избранных и зарегистрировавшихся делегатов;
- информация о составе делегатов.

Данный протокол подписывается председателем Мандатной комиссии;

5.11.4. После оглашения заключения Мандатной комиссии председательствующий Съезда Общества ставит на голосование утверждение протокола о признании полномочий делегатов Съезда Общества.

После чего делегатам Съезда Общества производится обмен временных удостоверений на мандаты.

5.12. Сразу после начала работы Мандатной комиссии Съезд Общества образует Счетную комиссию.

5.12.1. Счетная комиссия избирается для проведения и подсчета результатов голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов;

5.12.2. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Съезда Общества, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования, контролирует выдачу делегатам именных бюллетеней, организует прием бюллетеней с результатами голосования от делегатов Съезда Общества, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

5.13. Голосование по вопросам формирования рабочих органов Съезда Общества, руководящих и контрольно-ревизионных органов Общества может производиться списком либо персонально.

5.14. Перед проведением голосования председательствующий Съезда Общества объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания. Позиция «за», «против» или «воздержался» при голосовании мандатами выражается делегатами поднятием мандатов. При голосовании именованными бюллетенями делегатами делается соответствующая отметка в бюллетени, которая по окончании голосования опускается в урну для голосования.

5.15. Подсчет отданных голосов производится Счетной комиссией.

5.16. Порядок голосования именованными бюллетенями:

5.16.1. Выдача бюллетеней для голосования производится делегатам под роспись. Ответственность за правильность выдачи бюллетеней несет Счетная комиссия;

5.16.2. Бюллетень должен быть заполнен делегатами чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается;

5.16.3. До опускания бюллетеня для голосования в урну или сбора бюллетеней членами Счетной комиссии делегат вправе заменить в Счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в списке регистрации делегатов, а также на самом испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии;

5.16.4. После окончания голосования урна с бюллетенями переносится председателем Счетной комиссии в изолированное помещение для организации подсчета голосов. Подсчет голосов ведется членами Счетной комиссии. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

Недействительными являются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата;
- бюллетени, полученные делегатами в неустановленном порядке.

Если при подсчете голосов будут обнаружены бюллетени делегатов, в которых по одному вопросу повестки дня Съезда Общества проставлены

разные варианты голосования, то в части голосования по такому вопросу бюллетени признаются недействительными.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

5.17. По результатам голосования Счетной комиссией составляется протокол. Протокол о результатах голосования именованными бюллетенями должен содержать следующие сведения:

- указание на вопрос повестки дня;
- количество делегатов, имеющих право на голосование;
- количество выданных бюллетеней;
- количество бюллетеней, извлеченных из урны для голосования;
- количество действительных бюллетеней;
- количество недействительных бюллетеней;
- количество голосов отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество голосов делегатов, поданных за каждого кандидата, внесенного в бюллетень.

Протокол об итогах голосования подписывается председателем и секретарем Счетной комиссии и оглашается делегатам Съезда Общества.

5.18. Протоколы Счетной комиссии с бюллетенями для голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу Съезда Общества;

5.19. Редакционная комиссия изучает проекты решений Съезда Общества, анализирует замечания, предложения и в десятидневный срок вырабатывает и предоставляет окончательную редакцию решений.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. После принятия решений по всем вопросам повестки дня Съезд Общества прекращает свою работу. В исключительных случаях работа Съезда Общества может быть приостановлена без учета Регламента.

6.2. По результатам Съезда Общества составляется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на Съезде

Общества, который утверждается председательствующим на Съезде Общества и подписывается руководителем Секретариата.

6.3. В протоколе Съезда Общества указываются:

- вид Съезда Общества (очередной или внеочередной);
- дата проведения Съезда Общества;
- место проведения Съезда Общества;
- повестка дня Съезда Общества;
- число голосов («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Съезда Общества;
- формулировки решений, принятых Съездом Общества по каждому вопросу повестки дня;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Съезда Общества.

6.4. К протоколу Съезда Общества приобщаются:

- списки регистрации, бюллетени для голосования (включая испорченные и недействительные);
- протоколы Счетной комиссии об итогах голосования;
- протоколы Мандатной комиссии;
- документы, принятые или утвержденные решениями Съезда Общества.

6.5. Решения Съезда Общества доводятся до всех региональных отделений Общества.