

УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом
Всероссийской общественной организации
«Русское географическое общество»
Протокол заседания
от «10» сентября 2013 года № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТБОРА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отбора и реализации проектов Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Общество).

1.2. К категории проектов относятся всесторонне проработанные предложения по конкретным направлениям деятельности Общества, предлагаемые к реализации, как сторонними организациями, так и Исполнительной дирекцией Общества в рамках уставной деятельности Общества, имеющие важную научную и социальную значимость, направленные на поддержку и решение стратегических задач, имеющих общенациональное значение. Проекты определяются актуальностью задач и вызовов, стоящих перед российским обществом. Продолжительность проекта не может составлять более 3 лет.

1.3. Отбор и реализация проектов Общества, осуществляется в пределах средств, определенных в бюджете Общества на текущий финансовый год, а также в рамках следующих направлений деятельности Общества:

- образовательная и просветительская деятельность;
- исследовательская деятельность;
- природоохранная деятельность;
- экспедиции и путешествия;
- издательская деятельность;
- сохранение исторического и культурного наследия;
- популяризация деятельности Общества;
- вовлечение молодежи в деятельность Общества.

1.4. Проекты утверждаются Управляющим советом Общества по представлению Президента и/или Экспертного совета Общества, исходя из актуальных задач стоящих перед российским обществом. Проект, как правило, должен быть направлен на поддержку и решение стратегических задач, имеющих общенациональное значение.

1.5. Исходя из утвержденного объема финансирования Управляющий совет Общества по рекомендации Экспертного совета Общества рассматривает проекты в соответствии с нижеуказанной процедурой. При этом проекты должны иметь конкретные показатели эффективности и позволять поэтапно достигать заявленных целей.

1.6. Проекты могут быть инициированы российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами, являющимися членами Общества, а также вносятся на рассмотрение Экспертного совета Общества и утверждение Управляющего совета Общества Президентом Общества, членами Управляющего совета, руководителями региональных отделений Общества и Исполнительной дирекцией Общества.

2. ПОРЯДОК ОТБОРА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

2.1. Заявителями и ответственными исполнителями по проекту могут быть российские и зарубежные физические и юридические лица, являющиеся членами Общества.

2.2. Заявители направляют в Исполнительную дирекцию Общества Заявку на проект в соответствии с установленной формой (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. Поступившая заявка подлежит регистрации в соответствующем реестре. В реестр заносится следующая информация о проекте:

- инициатор проекта;
- наименование заявителя;
- наименование проекта;
- цель проекта;
- срок реализации;
- запрашиваемое финансирование;
- смета расходов на проект, в том числе на приобретение имущества и оборудования;
- статус заявки (заполняется после прохождения процедуры рассмотрения и утверждения проекта).

- 2.4. Исполнительная дирекция Общества рассматривает заявку и вместе с заключением направляет ее в Экспертный совет Общества на экспертизу и подготовку рекомендаций.
- 2.5. Комиссии, образованные Управляющим советом Общества, дают свое заключение по проектам, связанным с профилем их деятельности, для рассмотрения на Экспертном совете Общества.
- 2.6. По решению Председателя Экспертного совета Общества формируется рабочая группа для рассмотрения и оценки 1 и более заявок на проекты. В состав рабочей группы должны входить не менее 5 членов Экспертного совета Общества.
- 2.7. Решение о рекомендации или отклонении проектов к рассмотрению на Управляющем совете Общества принимается простым большинством голосов членов Экспертного совета Общества, участвующих в экспертизе заявок, и оформляется соответствующим протоколом. Протокол направляется в Исполнительную дирекцию Общества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Экспертным советом Общества.
- 2.8. Экспертный совет Общества принимает решение рекомендовать (или отклонить) проект к рассмотрению на Управляющем совете Общества. При принятии положительного решения Экспертный совет Общества вносит проект на утверждение ближайшего заседания Управляющего совета Общества.
- 2.9. Решение о поддержке проекта и выделение целевого финансирования принимается на Управляющем совете Общества большинством голосов.
- 2.10. На основании этого решения Исполнительная дирекция Общества издает приказ о финансировании проекта, заключает с руководителем (ответственным исполнителем) соответствующий договор (при необходимости) и осуществляет его полное сопровождение.
- 2.11. В Исполнительной дирекции формируется рабочая группа по сопровождению проектов, включающая работников Исполнительной дирекции и членов Экспертного совета Общества.
- 2.12. Руководитель (ответственный исполнитель) проекта обязан один раз в шесть месяцев предоставлять в Исполнительную дирекцию Общества отчет о его реализации. В случае не предоставления отчета без уважительных причин, финансирование проекта приостанавливается и вопрос о дальнейшей целесообразности его реализации, вносится на Управляющий совет Общества.

2.13. По истечении реализации проекта руководитель (ответственный исполнитель) предоставляет в течение двух месяцев в Исполнительную дирекцию Общества финансовый и содержательный отчеты в целом по проекту.

2.14. Отчет о результатах реализации проектов готовится Исполнительной дирекцией Общества и включается в ежегодный доклад Президенту Общества о деятельности Общества.

2.15. Получатели целевого финансирования могут использовать приобретаемое в рамках осуществления проекта имущество и оборудование только для реализации целей, заявленных в проекте. Имущество и оборудование, приобретенное в рамках реализации проектов, а также продукты интеллектуальной собственности, полученные в результате реализации проектов, являются собственностью Общества и подлежат возврату в Общество после завершения проекта.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТОВ

3.1. Финансирование по проекту осуществляется только при предоставлении получателем целевого финансирования гарантийных обязательств по возврату имущества и оборудования после завершения проекта. Гарантийные обязательства предоставляются в виде письма или прописываются в соответствующем договоре между Обществом и получателем целевого финансирования.

3.2. Объем средств, выделяемых на финансирование проектов, не должен превышать 75% от суммы средств, выделяемых в текущем году на грантовую деятельность.

3.3. Для финансирования особо значимых проектов, а также для поощрения региональных отделений Общества, формируется Фонд Президента Общества. Объем средств Фонда варьируется в пределах от 15% до 20% от суммы средств, выделяемых в текущем году на реализацию проектов Общества. Решение о поддержке проектов в рамках указанного Фонда принимается Президентом Общества. По его поручению отбор проектов для финансирования из Фонда осуществляет Исполнительная дирекция Общества с учетом мнения Экспертного совета Общества, который дает заключение о научной значимости проектов.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Управляющим советом Общества.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, не противоречащие положениям уставных документов Общества, могут быть приняты Управляющим советом Общества по предложению членов Экспертного совета, Президента или Исполнительной дирекции Общества.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению, противоречащие положениям уставных документов Общества, могут быть приняты только Съездом Общества, в порядке предусмотренным для внесения изменений и дополнений к Уставу Общества и одновременно с ними.

Приложение № 1 к Положению
о порядке отбора и реализации проектов
Русского географического общества

Форма заявки на проект

**Дата регистрации в Сводном реестре заявок на проекты
Русского географического общества:**

*(заполняется лицом, ответственным за регистрацию в Исполнительной
дирекции Общества)*

**Регистрационный номер по Сводному реестру заявок на
проекты Русского географического общества:**

*(заполняется лицом, ответственным за регистрацию в Исполнительной
дирекции Общества)*

1. Наименование проекта:

2. Инициатор:

3. Организация-исполнитель:

4. Срок реализации проекта:

(продолжительность проекта, месяц и год начала и окончания проекта)

5. Контактная информация:

6. Руководитель проекта:

7. Участники проекта:

*(Указывается общее количество участников. Если количество участников проекта до 10
человек - указывается списком. Свыше 10 человек – указывается численный состав по
функциональным категориям участников)*

8. Цель проекта:

9. Основные задачи проекта:

10. Краткая информация о проекте:

(с указанием актуальности, научного обоснования, содержания основных работ и т.п.)

11. Предполагаемый результат проекта:

(с указанием конкретных разработок, изданий и т.п.)

12. Формы информационной поддержки и продвижения проекта (не менее трёх):

- 1) в научных и научно-популярных изданиях;
- 2) в массовой прессе (статьи, интервью и др.);
- 3) на телевидении, радио (интервью, программы, фильмы, ролики и др.);
- 4) в электронных СМИ (статьи, интервью, баннеры, группы в социальных сетях и др.);
- 5) наличие собственного сайта, планируемое освещение проекта на сайте;
- 6) информационно-рекламные материалы (буклеты, листовки и др.);
- 7) другие способы продвижения проекта (выставки, акции, опросы и др.)

13. Перспективы реализации проекта после окончания срока действия проекта:

(самокупаемость, развитие и т.п.)

14. Сумма, запрашиваемая у Русского географического общества:

(запрашиваемая сумма в рублях)

15. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта, с указанием их доли:

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях
Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях
Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях

16. Бюджет проекта:

(Полная стоимость проекта в рублях)

--

17. Форма сметы проекта

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, (руб.)
1.	Расходы на оплату труда*: <i>в том числе:</i> <i>*Расходы по п.1 относятся только к заработной плате штатных работников</i>	
1.1.	Фонд оплаты труда	
1.2.	Страховые взносы с фонда оплаты труда	
2.	Расходы на организацию и выполнение работ <i>в том числе:</i>	
2.1.	Расходы на аренду помещения, коммунальные платежи и т.д.	
<i>Расшифровка и обоснование</i>		
2.2.	Расходы на выполнение работ, оплату услуг (технических, экспертных, консультационных, физических и т.п., аренду или приобретение оборудования, аренду транспорта и т.д.)	
<i>Расшифровка и обоснование</i>		

2.3.	Расходы на снаряжение экспедиции, ГСМ, канцелярские товары, лабораторные материалы и т.д.	
<i>Расшифровка и обоснование</i>		
2.4.	Расходы на проезд до места выполнения работ, проживание, питание	
<i>Расшифровка и обоснование</i>		
2.5.	Расходы на одежду, связь, медицинское обслуживание, утилизацию отходов и т.д.	
<i>Расшифровка и обоснование</i>		
3.	Организационно-финансовое сопровождение проекта** **Допускается только для бюджетных учреждений и не должно превышать 15% от общей суммы проекта	
		Итого:

Приложения к заявке:

1. Техническое задание
2. Календарный план
3. Список исполнителей

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Название Проекта – _____

Этапы – _____

Описание концепции – _____

Результат - _____

Руководитель проекта

ФИО

Приложение № 2 к заявке

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ этапа	Наименование этапа	Виды работ	Отчетная документация	Продолжительность этапа
1				

Руководитель проекта

ФИО

Приложение № 3 к заявке

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

- 1) ФИО, регалии, должность;
- 2) ФИО, регалии, должность
- 3) ФИО, регалии, должность
- 4) и т.д.

Руководитель проекта

ФИО