

УТВЕРЖДЕНО  
Управляющим советом  
Всероссийской общественной организации  
«Русское географическое общество»  
Протокол заседания  
от «10» сентября 2013 года № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Экспертном совете Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Положение), разработано в соответствии с Уставом Всероссийской общественной организацией «Русское географическое общество» (далее – Общество), в целях обеспечения деятельности Общества, направленной на реализацию грантов и проектов.

## **2. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ОБЩЕСТВА**

2.1. Экспертный совет Общества (далее – Совет) является постоянно действующим экспертно-аналитическим и консультационным органом.

2.2. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего совета Общества.

2.3. Персональный состав Совета формируется из представителей географического сообщества и общественности, и утверждается Управляющим советом Общества. В состав Совета входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены Совета. Общий численный состав Совета – 21 человек.

2.4. Члены Совета работают на общественных началах в свободное от основной работы время.

2.5. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом Общества и локальными нормативными актами Общества, а также настоящим Положением.

## **3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА**

3.1. В ходе осуществления своей деятельности Совет решает следующие задачи:

- 3.1.1. Организация взаимодействия с Исполнительной дирекцией и региональными отделениями Общества при проведении конкурса заявок на гранты и отборе заявок на проекты Общества;
  - 3.1.2. Экспертная оценка научной и социальной значимости заявок на гранты и проекты, их соответствия уставным Цели и Задачам Общества, выработка рекомендаций о целесообразности выделения финансирования на их реализацию.
- 3.2. В рамках осуществления экспертизы заявок на гранты или проекты Совет выполняет следующие функции:
- 3.2.1. Принятие к рассмотрению заявок;
  - 3.2.2. Определение порядка экспертизы заявок;
  - 3.2.3. Рассмотрение и обсуждение заявок на своих заседаниях с последующим открытым (закрытым) голосованием;
  - 3.2.4. Составление экспертного заключения, включающего в себя оценку заявок на грант или проект с точки зрения актуальности, обоснованности и реализуемости.

Экспертное заключение о предоставлении финансирования прошедших отбор заявок на гранты или проекты, направляются Президенту Общества и уполномоченному представителю Попечительского Совета Общества.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА**

4.1. Совет имеет право:

- 4.1.1. Приглашать на свои заседания представителей органов Общества;
- 4.1.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления экспертных работ научные и иные организации, образовательные учреждения, а также ученых и специалистов, экспертов региональных отделений Общества;
- 4.1.3. Члены Совета и эксперты региональных отделений Общества имеют право участвовать в грантовых и иных проектах Общества в качестве руководителей и исполнителей на общих основаниях. При этом они не принимают участие в экспертизе и обсуждении данных проектов.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

5.1. Порядок и регламент работы Совета устанавливается на заседании и утверждается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.2. Изменения в состав Совета вносятся на основе его решений, принятых большинством голосов, и утверждаются решением Управляющего совета Общества.

5.3. При Совете могут формироваться группы экспертов по определенным областям науки и производства, состоящие из ученых, высококвалифицированных специалистов.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА**

6.1. Заседания Совета проводятся:

6.1.1. с момента завершения приема конкурсных заявок или заявок на проект - до конца проведения открытого конкурса или соответственно перед ближайшем заседанием Управляющего совета Общества на котором утверждаются проект/проекты;

6.1.2. по завершении реализации грантовой программы за предыдущий год, для оценки ее результатов.

6.2. Члены Совета информируются о сроке и повестке дня заседания Совета не позднее чем за 10 дней до его проведения.

6.3. Совет правомочен проводить заседания и принимать решения при наличии более половины его членов.

6.4. Заседание Совета ведет председатель Совета, либо по его поручению один из заместителей председателя Совета.

6.5. На заседании Совета при проведении отбора заявок утверждается список рекомендуемых к финансированию заявок, отобранных на основе установленного порядка экспертизы в текущем году.

6.6. На каждом заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания оформляется ответственным секретарем Совета, подписывается председателем и ответственным секретарем Совета.

6.7. Протокол заседания Совета хранится в Исполнительной дирекции Общества.

## **7. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

7.1. Председатель Совета:

— осуществляет непосредственное руководство работой Совета;

- вносит предложения по приёму в состав Совета новых членов;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- планирует деятельность Совета;
- руководит заседаниями Совета;
- формирует совместно с ответственным секретарём и утверждает повестку дня каждого заседания Совета и проекты решений;
- подписывает от имени Совета все документы, связанные с его деятельностью.

#### 7.2. Заместители председателя Совета:

- назначаются председателем Совета в количестве не более двух из числа членов Совета;
- по поручению председателя Совета исполняют его обязанности.

#### 7.3. Ответственный секретарь Совета:

- готовит совместно с председателем проекты документов и решений для обсуждения Совета;
- организует заседания Совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний;
- организует обсуждение проектов документов и решений членами Совета в перерывах между его заседаниями;
- по поручению председателя Совета своевременно информирует членов Совета о мероприятиях и документах, имеющих значение для деятельности Совета;
- координирует взаимодействие авторов и инициаторов проектов, программ, групп экспертов, рабочих групп Совета по подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета.

7.3.1. В отсутствие ответственного секретаря по поручению председателя его функции выполняет назначенный член Совета.

#### 7.4. Члены Совета:

- участвуют в организации и проведении заседаний Совета;

- вносят предложения и участвуют в обсуждении и принятии решений;
- выполняют решения Совета, поручения Совета и его председателя;
- содействуют реализации решений Совета.

#### 7.5. Приглашенные эксперты:

- 7.5.1. Для решения конкретных проблем к работе Совета, в соответствии с его решением, по представлению председателя или любого члена Совета могут приглашаться эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой проблемы;
- 7.5.2. Приглашенные эксперты по решению Совета могут объединяться в рабочие группы, технические комитеты и т.п.;
- 7.5.3. Приглашенные эксперты по поручению Совета готовят письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнения по рассматриваемой проблеме;
- 7.5.4. Приглашенные эксперты могут участвовать (без права решающего голоса) в заседаниях Совета при обсуждении проблем, над решением которых они работали.

### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Управляющим советом Общества.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, не противоречащие положениям уставных документов Общества, могут быть приняты Управляющим советом Общества по предложению членов Учёного совета, Попечительского Совета, Медиа-совета, Президента или Исполнительной дирекции Общества.