

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ РУКОПИСИ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В «ИЗВЕСТИЯХ РУССКОГО ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА»

Для напечатания в «Известиях Русского географического общества» принимаются статьи, которые содержат данные научных исследований, нигде не публиковавшиеся ранее, объемом не выше половины авторского листа (20 000 печатных знаков, 12 стр.), включая и прилагаемые рисунки. Страница должна содержать 30 строк по 60 знаков в строке. Сокращения слов (кроме общепринятых) и географических названий не допускается.

Статьи принимаются по электронной почте на адрес izvestia-rgo.martinova@yandex.ru в виде присоединённых к письму отдельных файлов или архива файлов в формате *.zip. Допускается присылка объёмных материалов, не вмещающихся в формат отдельного письма, через облачные хранилища файлов Dropbox, Google Disk, Box.Net, SkyDrive, Yandex Disk. В тексте сопроводительного письма на имя главного редактора ИРГО указываются авторы и название статьи, а также опись присланных материалов.

В состав пакета материалов для публикации статьи должны входить следующие файлы:

- 1) Текст статьи без рисунков и таблиц
- 2) Pic1.*, Pic2.*, Pic3.*... - файлы рисунков (если имеются)
- 3) Index.doc – подписи и условные обозначения к рисункам
- 4) Tab1.doc, Tab2.doc, Tab3.doc... - файлы с таблицами (если имеются)
- 5) Info.doc – сведения об авторах
- 6) Nauka.pdf – сканированный и подписанный всеми авторами статьи договор с издательством «Наука»

Требования к содержанию и оформлению файлов

1. Файл с текстом статьи без рисунков и таблиц.

Файлы авторского оригинала должны быть подготовлены в программе Microsoft Word в формате *.doc (*.rtf) с соблюдением следующих требований:

- Размер страницы А4 (210 X 297 мм).
- Поля страницы оставлять не менее 2.5 см.
- При наборе использовать стандартный шрифт Times New Roman.
- Размер шрифта 12 pt, в сносках 10 pt.
- Межстрочный интервал полуторный.
- При наборе центральных (самостоятельных) формул использовать формульный редактор Math Type.
- Абзацные отступы, центрирование, выравнивание формата полосы выполнять с помощью автоматических функций программы (недопустимо для этих целей использовать пробелы).

— Текстовые файлы не должны содержать графических элементов. Рисунки и таблицы сдаются отдельными файлами.

— Файлы авторского оригинала должны иметь сквозную нумерацию страниц.

Рукопись должна быть тщательно проверена авторами. Особенно внимательно необходимо проверять цитаты, специальные условные знаки, формулы, собственные имена, инициалы при фамилиях, географические названия, латинские названия животных и растений и т. п. Приводимые формулы должны быть напечатаны чётко. В десятичных дробях после целых чисел ставятся точки (а не запятые). Знак умножения обозначается точкой на средней линии. Все приводимые формулы должны иметь сквозную нумерацию. Номер пишется арабскими цифрами в круглых скобках в конце строки.

Иностранные фамилии, а также иностранные географические названия в тексте даются в русской транскрипции (иностранная транскрипция может быть приведена в скобках при первом упоминании).

Цитируемая литература (только опубликованная) даётся в конце статьи под заголовком «**Список литературы**». Ссылки на архивные материалы и рукописи даются в подстрочных примечаниях. Делать ссылку на работы, не поместив их выходные данные в список литературы, недопустимо. Ссылки в тексте на порядковый номер списка литературы даются в таком виде: [1, с. 14].

Подстрочные примечания должны располагаться в конце каждой страницы.

Название файла с текстом статьи должно содержать фамилию первого автора статьи, набранную латиницей: **ivanov.doc (ivanov.rtf)**

Порядок расположения материалов в файле:

Заглавие статьи (прописными буквами);

Инициалы и фамилии авторов (прописными буквами, курсивом).

Если статья имеет несколько авторов, то после фамилии каждого автора ставится цифровая сноска (верхний индекс), указывающая на помещенный ниже адрес электронной почты (см. ниже). В случае, если авторы работают в разных организациях (имеют разную аффилиацию), у каждой фамилии после цифрового индекса ставится знак * (или **, *** и т. д.), указывающий на помещенную ниже информацию об аффилиации авторов (см. ниже)

Данные об аффилиации каждого автора: наименование организации (без указания принадлежности ведомству), город, страна (если город расположен за пределами Российской Федерации)

Электронная почта (e-mail) каждого автора

Пример:

ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ШАНТАРСКИХ ОСТРОВОВ

И.И. ИВАНОВ^{1*}, П.П. ПЕТРОВ^{2}, В.В. ВАСИЛЬЕВ^{3***}**

*Урюпинский государственный университет, Урюпинск

**Институт различных проблем РАН, Градов

*** НПО Гипронеэнаучного, Непреклонск

E-mail: ¹ ivanov@gmail.com

² petrov@mail.ru

³ vasilyev@yandex.com

Авторское резюме (краткое содержание статьи объёмом не менее 100 и не более 300 слов);

Пример авторского резюме

Статья посвящена анализу проблем управления особо охраняемыми природными территориями в Москве - одном из крупнейших мегаполисов мира. На примере ключевой территории – Москворецкого природного исторического парка - показано, что ландшафтные особенности охраняемых территорий, а именно – морфология естественных местоположений, антропогенная история, современное состояние и динамика ландшафтов предъявляют особые требования к управлению, которые весьма слабо учитываются в современной практике, инструментами которой в Москве являются проекты планировки, функциональное зонирование и проекты лесоустройства ООПТ. Это обстоятельство ведет к накоплению целого ряда противоречий, в частности противоречий между политикой формирования экологического каркаса и инвестиционным градостроительным давлением, между рекреационными и природоохранными функциями конкретных ООПТ, между статусом природоохранных ареалов и их средостабилизирующей способностью, а также между консервационными природоохранными режимами ареалов ООПТ и необходимостью ухода за ландшафтом. На примере ключевого объекта предложены альтернативные мероприятия по управлению и оптимизации ландшафта.

Ключевые слова : (не более 15, разделённые запятыми).

Текст статьи.

Желательно структурирование текста («Введение»; «Методика исследований»; «Результаты и их обсуждение»; «Выводы» и т. п.) с выделением подзаголовков полужирным шрифтом.

Список литературы на русском языке

После заголовка «**Список литературы**» размещаются ссылки на использованные в статье опубликованные работы. Литературные источники и электронные ресурсы в списке располагаются в алфавитном порядке авторов либо заглавий (для коллективных монографий и электронных ресурсов) : сначала на русском языке и других языках, использующих кириллицу, затем на языках, использующих латиницу и иные алфавиты. Если приводится несколько работ одного автора, то они располагаются в хронологическом порядке, причём фамилия автора повторяется. Каждая ссылка начинается с новой строки и

нумеруется арабскими цифрами по порядку; номер ссылки помещается в квадратных скобках. Автоматическая нумерация списка не допускается. Номера трудов в списке литературы должны соответствовать ссылкам на источники в тексте статьи.

а) Схема библиографического описания отдельных изданий: фамилия автора и его инициалы, заглавие работы, сведения об издании, место издания, издательство, год издания, обозначение тома, части или выпуска, общее количество страниц. Пример:

[2] Берг Л. С. Физико-географические (ландшафтные) зоны СССР. Изд. 2-е. Л. : Изд-во ЛГУ, 1936. Ч. 1. 254 с.

б) Схема библиографического описания статей из периодических изданий и сборников: фамилия автора и его инициалы, заглавие статьи, заглавие источника, год издания, обозначение тома, части или выпуска, страницы, на которых помещена статья. Примеры:

[4] Воробьев И. Е. Остров Четырехстолбовый // Изв. РГО. 1940. Т. 72, вып. 3. С. 181—190.

[15] Солнцев В. Н. Структурное ландшафтоведение: основы концепции // Структура, функционирование, эволюция природных и антропогенных ландшафтов : тез. X Ландшафтной конф. М. ; СПб., 1997. С. 11—14.

[34] Dansgaard W., Hammer C. A new Greenland deep ice core // Science. 1982. Vol. 218, N 45/49. P. 1273—1280.

в) Схема библиографического описания электронных ресурсов: заглавие ресурса, место и дата создания (если возможно установить), электронный адрес (URL), дата обращения к документу. Примеры:

[37] Рациональное природопользование : федер. интернет-портал. [2012]. URL: <http://portalrp.ru/> (дата обращения: 10.09.2012).

[28] Гулев С. К. Лаборатория взаимодействия океана и атмосферы и мониторинга климатических изменений // Ocean.ru : [сайт] / Ин-т океанологии им. П. П. Ширшова РАН. М., [2007]. URL: <http://www.ocean.ru/content/view/70/53/> (дата обращения: 10.09.2012).

[41] Флоринский И.В. Цифровое моделирование рельефа в почвоведении и геологии : тез. докл. на заседании Отд-ния картографии и аэрокосмич. методов, 8.02.2006 // Русское географическое общество. Московский центр : [сайт]. М., 2006. URL: <http://rgo.msk.ru/commissions/cartography/2006-02-08.html> (дата обращения: 26.08.2012).

Название статьи на английском языке (полужирным шрифтом) – должно быть адекватным переводом русского названия. Автоматический («машинный») перевод не допускается.

Инициалы и фамилии авторов, набранные на латинице (строчными буквами, курсивом). Ссылки на аффилиацию и электронную почту каждого автора делаются аналогично варианту на кириллице.

Данные об аффилиации каждого автора на английском языке – должны быть адекватным переводом русских названий. Автоматический («машинный») перевод не допускается.

Электронная почта (e-mail) каждого автора

Пример

Demographic problems of Shantar islands

I.I.Ivanov^{1*}, *P.P.Petrov*^{2**}, *V.V.Vasil'ev*^{3***}

*Uryupinsk State University, Uryupinsk

**Research Institute of Different Problems RAS, Gradov

***Scientific Production Association Giproneznayuchego, Nepreklonsk

E-mail: ¹ ivanov@gmail.com

² petrov@mail.ru

³ vasilyev@yandex.com

Авторское резюме на английском языке – должно быть точным и адекватным переводом резюме на русском языке. Автоматический («машинный») перевод не допускается.

Ключевые слова на английском языке (Key words): должны быть точным и адекватным переводом ключевых слов на русском языке. Автоматический («машинный») перевод не допускается.

Список литературы, набранный латиницей (References).

В соответствии с современными требованиями систем индексирования научных цитирований, фамилии авторов, названия публикаций и их выходные данные, помещенные в списке литературы на кириллице, должны быть набраны латиницей. Фамилии и названия транслитерируются по ГОСТ 7.79-2000. Можно использовать для этого Интернет-сервис <http://ru.translit.ru/?account=gost-7-79-2000>

Порядок ссылок сохраняется таким же, как в списке литературы на русском языке. Библиографические данные источников на латинице остаются без изменений.

Пример

References

[1] Berg L. S. Fiziko-geograficheskie (landshaftnye) zony SSSR. Izd. 2-e. L. : Izd-vo LGU, 1936. Ch. 1. 254 s.

[2] Vorob'ev I. E. Ostrov Chetyrexstolbovyj // Izv. RGO. 1940. T. 72, vyp. 3. S. 181—190.

[18] Solncev V. N. Strukturnoe landshaftovedenie: osnovy koncepcii // Struktura, funkcionirovanie, e'volyuciya prirodnix i antropogennyx landshaftov : tez. X landshaftnoj konf. M.; SPb., 1997. S. 11—14.

2. Файлы рисунков (если имеются) должны иметь названия соответственно Pic1.*, Pic2.*, Pic3.*,...

Графический материал, прилагаемый к статье, должен быть выполнен настолько отчётливо, чтобы можно было в нем разобраться без помощи автора. Весь иллюстративный материал (схемы, рисунки, диаграммы, графики, карты, фотографии) именуется рисунками. Он имеет сквозную порядковую нумерацию (арабскими цифрами). Ссылки на рисунки в тексте статьи нужно давать сокращённо (рис. 1), а на полях бумажной копии статьи (слева) указывать карандашом место расположения каждого рисунка (при первом его упоминании). Допустимо представление чётких рисунков, выполненных методом компьютерной графики. Фотографии должны быть чёткие. При необходимости возможна публикация графических материалов, выполненных в цвете.

Требования к авторским изобразительным оригиналам

Фотография, рисунок

- Изображения на фотографии должны быть чёткими, но не очень контрастными.
- Зернистость фотографии не должна быть заметной.
- На фотографиях не должно быть механических повреждений (трещины, заломы) на информативно-важных участках изображения.
- Масштаб воспроизведения должен быть не более 150 %.
- Изображения, имеющие растр, технически непригодны.
- Фотографии должны быть размером не более 210 X 297 мм и не менее 50 X 60 мм.

Цифровые изображения

- Векторная графика принимается в виде файлов программы, в которой они были созданы, и файлов программы CorelDRAW — cdr (версий 7—X4).
- Растровая графика принимается в виде файлов программы, в которой они были созданы, а также в виде файлов с расширением: *.tif, *.jpg, *.psd, *.pdf, *.eps.

Требования к картам и картосхемам (независимо от формата изображения)

- Каждая приводимая в статье карта (картосхема) должна иметь линейный масштаб либо (при мелкомасштабных изображениях) оцифрованную градусную сетку.
- На карте должны быть нанесены и подписаны элементы картографической основы (основные реки, озера, моря, заливы, проливы, горные хребты, города или иные населенные пункты).
- В рамке карты (картосхемы) должна быть только легенда (условные знаки) с цифровыми или буквенными обозначениями; название карты и все текстовые подписи помещаются в файле Index.doc – подписи и условные обозначения к рисункам

3. Файл Index.doc – подписи и условные обозначения к рисункам

Подписи приводятся последовательно к каждому рисунку под соответствующими заголовками.

Пример

Рис. 1. Схема распространения очагов клещевого энцефалита в Пермском крае. Условные обозначения: 1 – ареалы распространения клещевого энцефалита; 2 – точечные очаги распространения клещевого энцефалита; 3 – точки определения численности иксодовых клещей.

4. Файлы с таблицами (если имеются) должны иметь обозначения соответственно Tab1.doc, Tab2.doc, Tab3.doc...

Таблицы должны иметь заголовки и сквозную порядковую нумерацию, обозначаемую арабскими цифрами (Таблица 1). В тексте ссылки на таблицы нужно давать сокращённо (табл. 1), а на полях бумажной копии статьи (слева) указывать карандашом место расположения каждой таблицы (при первом ее упоминании). Заголовок таблицы должен отражать её основное содержание. Содержание таблиц не должно полностью дублировать текст статьи или рисунков. Материал, приводимый в таблице, должен быть понятен без дополнительного обращения к тексту. Все сокращения, использованные в таблице, должны быть пояснены в примечании (примечаниях).

5. Info.doc – сведения об авторе (авторах)

Сведения о каждом авторе: фамилия, имя, отчество (полностью), место работы (полное наименование с ведомственной принадлежностью), должность, ученая степень, подробный адрес для переписки (с почтовым индексом), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Редакция просит авторов – членов РГО, посылающих в журнал рукописи, дополнительно сообщать о себе следующие сведения: 1) с какого года состоит членом Общества; 2) в каком филиале или отделе Общества находится на учёте; 3) номер членского билета.

Печатание в изданиях РГО не является исключительным правом членов РГО.

6. Nauka.pdf – сканированный подписанный автором (авторами) договор с издательством «Наука».

Составляется на основе приложенного файла Лицензионный договор.doc. Если у статьи несколько авторов (соавторов), то договор подписывают все соавторы.

Редакция сохраняет за собой право сокращать присылаемые статьи и подвергать их, если возникнет необходимость, научному редактированию и литературной правке.

Все статьи, поступившие в редакцию, проходят рецензирование. Без согласия рецензента его фамилия автору не сообщается.

Адрес редакции: 199034, Санкт-Петербург, Менделеевская линия, 1. Телефон: (812)328-65-96.